

# 清潔人員作業規範

一般清掃及巡檢或客訴及臨時突發事件處理流程

權責單位	作業流程	作業週期
現場主任	<pre> graph TD     A[上班] --&gt; B[穿上制服]     B --&gt; C[例行清掃確認]     C --&gt; D[攜帶相關清掃用具]     D --&gt; E{審核檢查 (現場主任)}     E -- 否 --&gt; B     E -- 是 --&gt; F[開始清掃]     F --&gt; G{巡檢 (現場主任)}     G -- 否 --&gt; F     G -- 是 --&gt; H[清掃用具清潔及歸位]     H --&gt; I[制服歸定位]     I --&gt; J[下班]                     </pre>	每日檢查

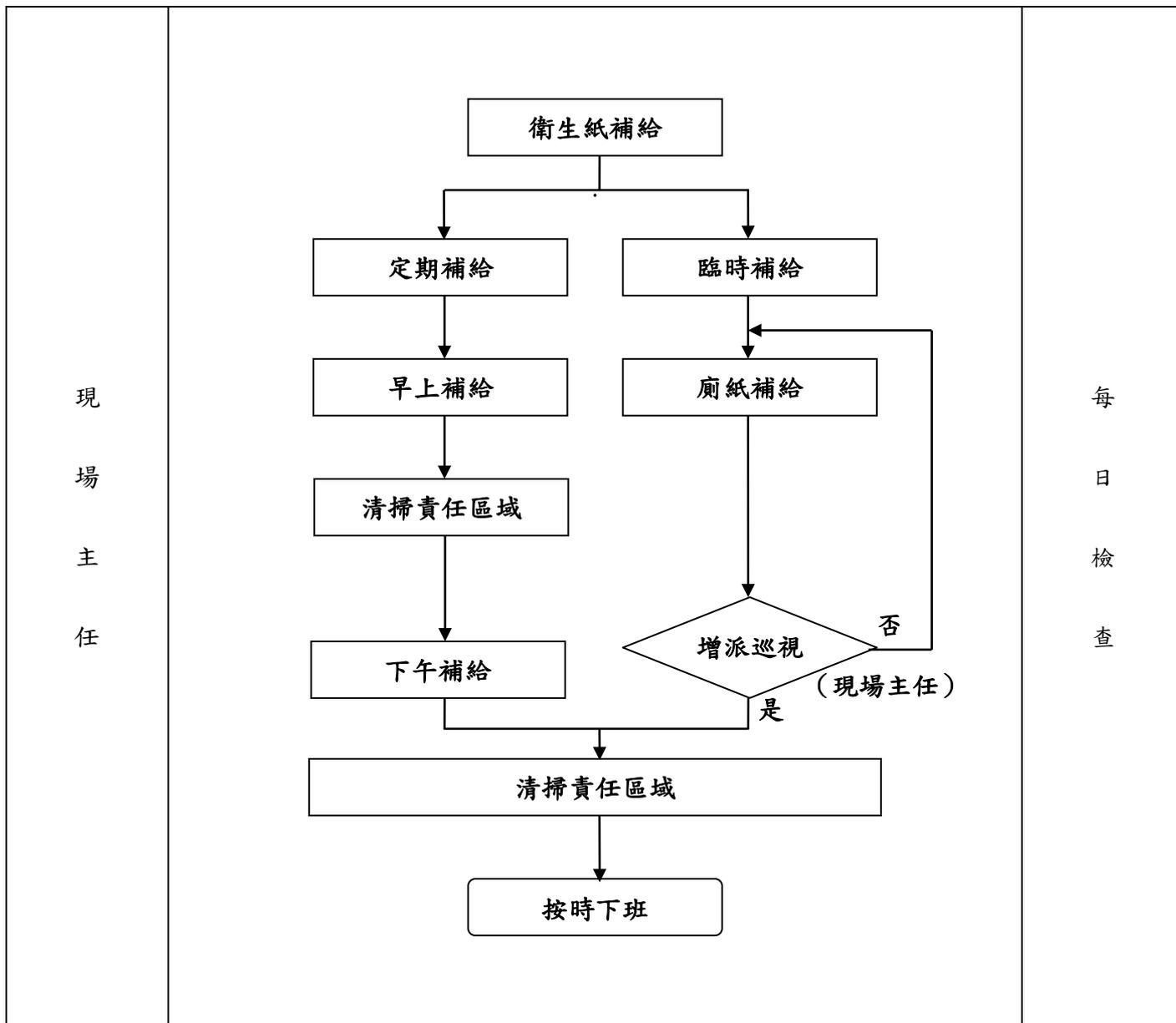
# 清潔人員作業規範

衛生紙補給處理流程

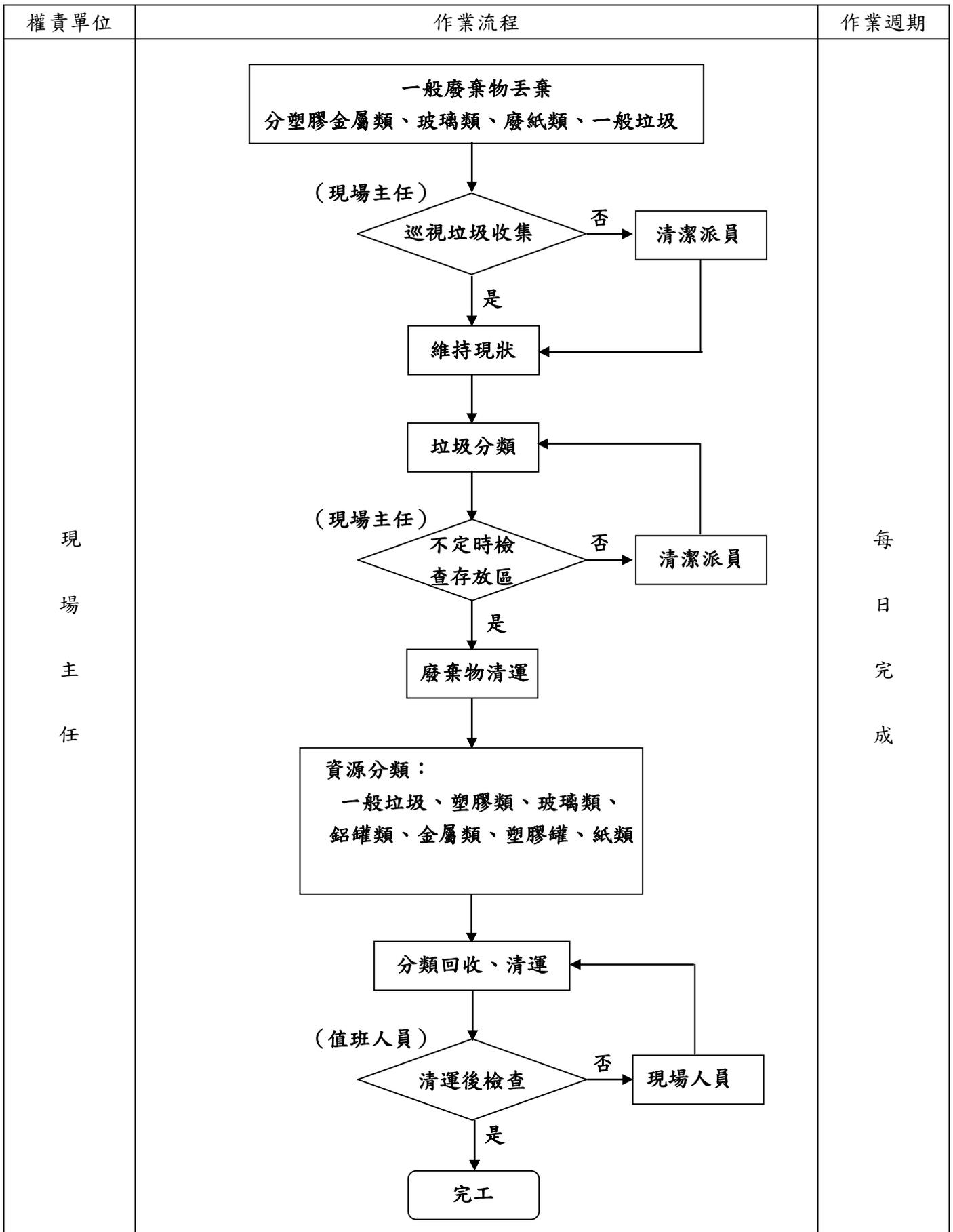
權責單位

作業流程

作業週期

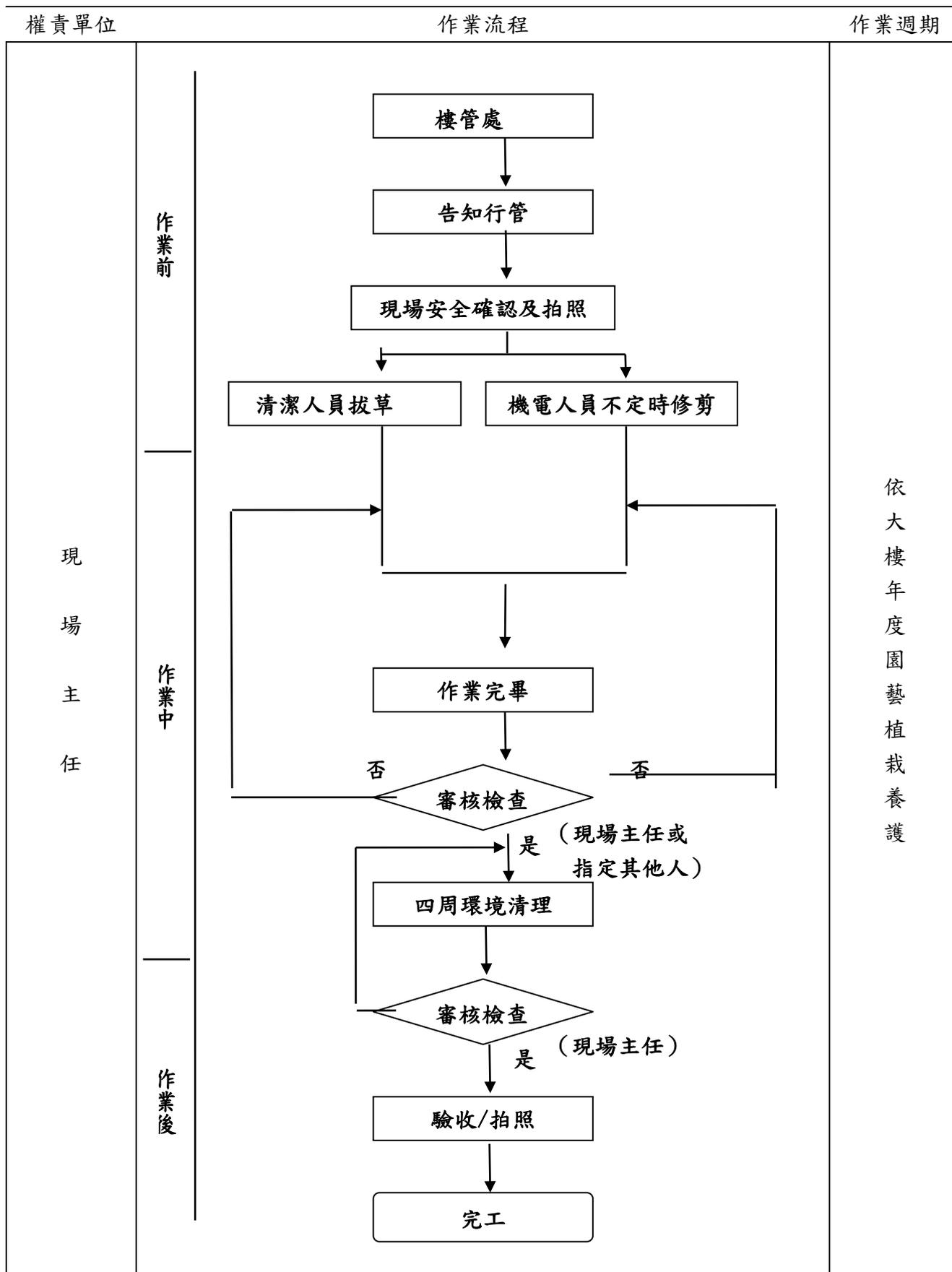


垃圾存放/清運流程



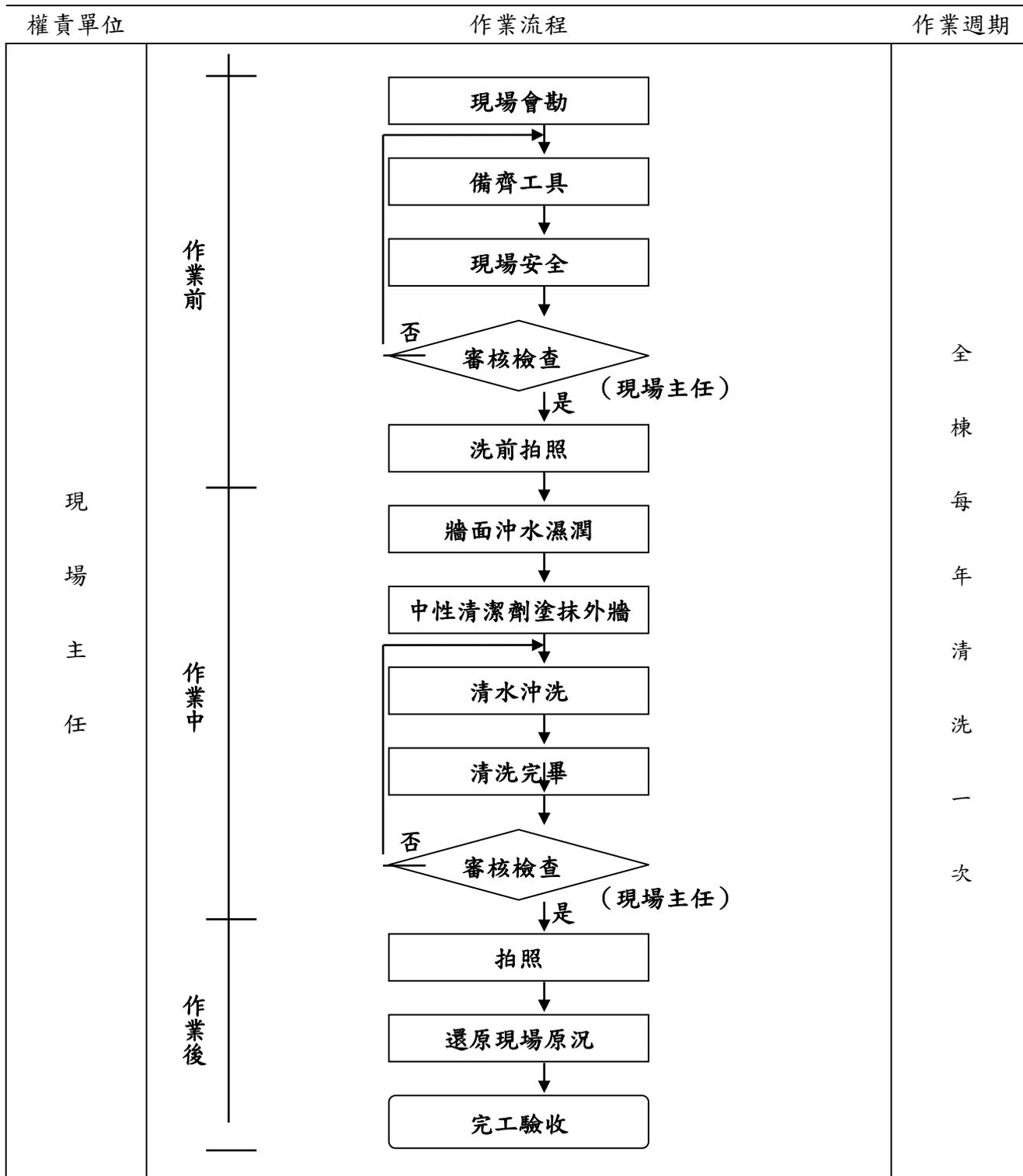
# 園藝維護保養作業規範

維護作業流程

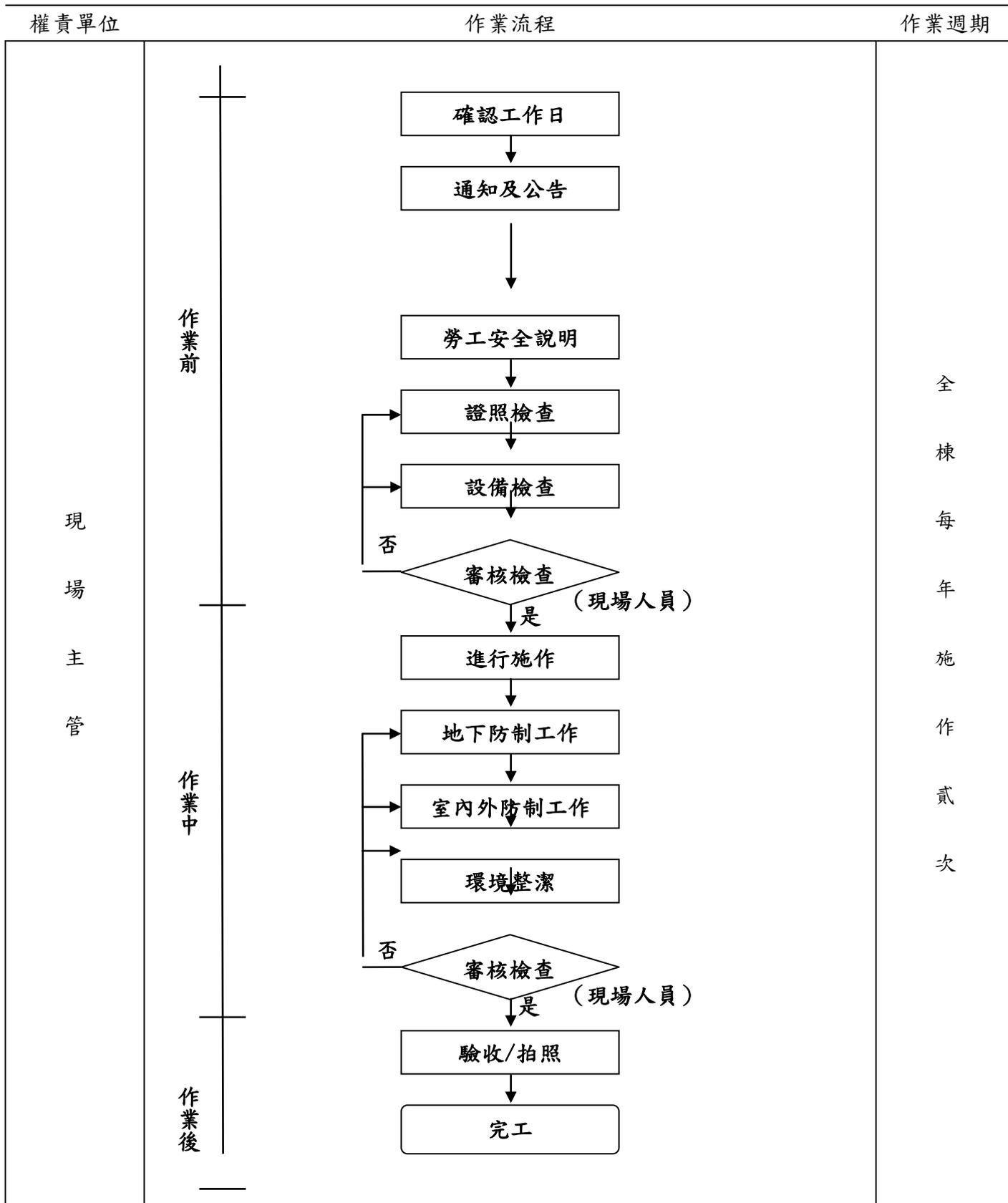


# 外牆作業規範

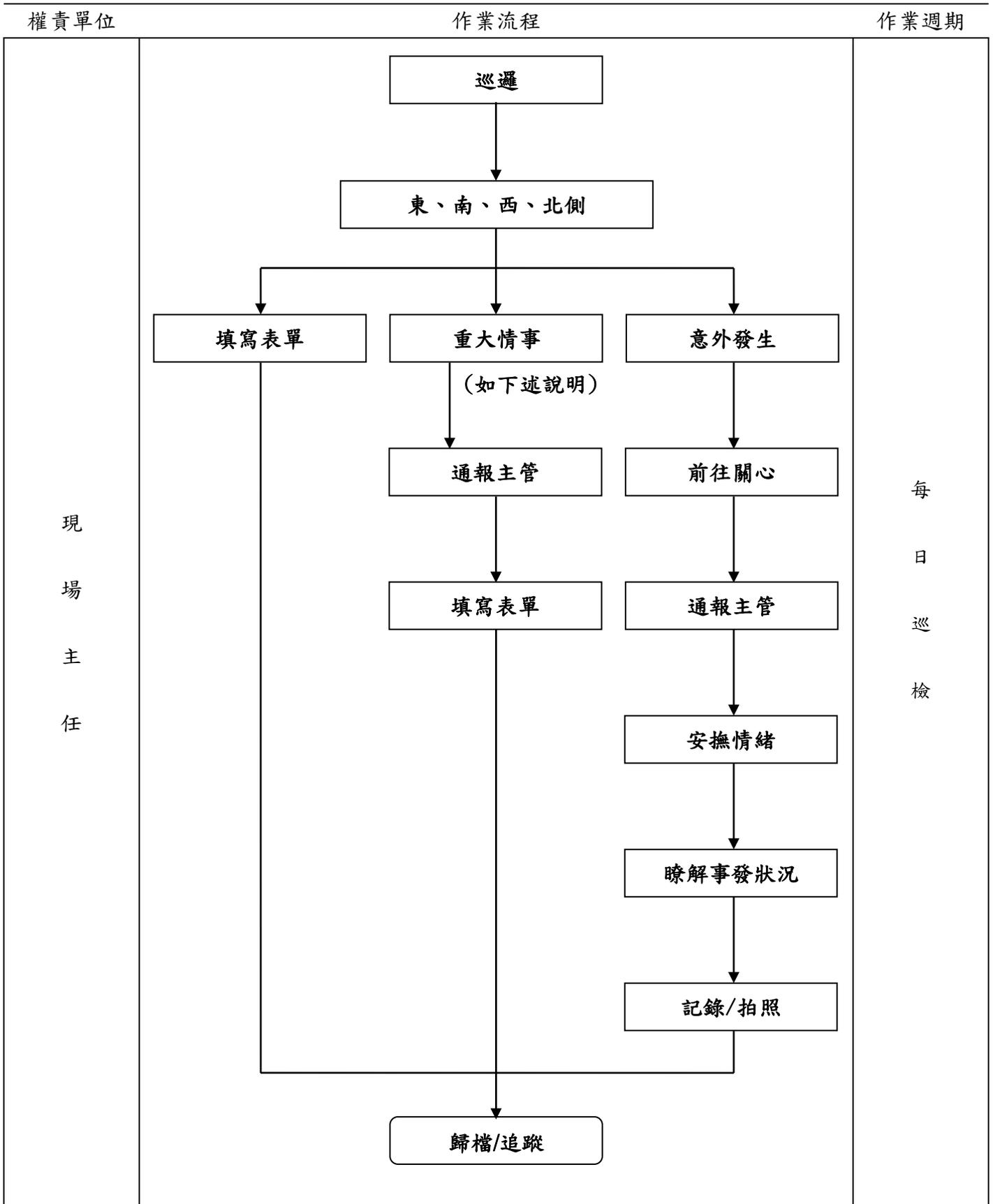
各階段清潔流程



# 環境消毒作業規範



建物外圍安全檢查流程



說明：危害大樓或路人之安全，皆可視為重大情事，立即進行記錄並通報大樓主任，確保事件尚未發生前進行緊急搶修或補救。(如：地磚破裂、水池溢水、路樹傾倒、可疑人士、牆壁剝落等)

# 安全梯安全檢查規範

安全梯安全檢查措施流程

權責單位	作業流程	作業週期
現 場 主 管	<pre>                     graph TD                         A[開始巡視安全梯] --&gt; B[發現危害因子]                         B --&gt; C[一般狀況]                         B --&gt; D[意外發生]                         C --&gt; E[通報主管]                         E --&gt; F[填寫表單]                         D --&gt; G[前往關心]                         G --&gt; H[通報主管]                         H --&gt; I[瞭解事發狀況]                         I --&gt; J[記錄/拍照]                         F --&gt; K[歸檔/追蹤]                         J --&gt; K                     </pre>	每日巡檢

### 升降梯保養前置作業檢查

