

## 社區-門禁卡申請購買與設定程序

一、 本社區門禁卡每戶預先配置 5 張，商戶若須持有超出前述配置數量之門禁卡時，須向社區管理中心申請購買。

不論商戶申請購買數量多寡，本社區門禁卡每張工本費均定為(logo 卡)新台幣\$250 元整(含稅)，每張設定費\$50 元整(含稅)。

二、 為求程序明確統一，當商戶向社區管理中心提出購置申請後，相關作業內容依序

如下：

1. 填寫申請表單詳如附件一。  
每次訂購門禁卡數量最少 20 張。
2. 管理中心根據商戶申請數量提供繳費通知單給予住戶簽認。
3. 商戶收到繳費通知單進行用印或簽認，用印或簽認完成的繳費通知單由商戶回傳管理中心，以確認採購案進行。
4. 管理中心根據商戶用印簽核同意之繳費通知單開立合於上述採購數量、金額之統一發票，進行請款作業。
5. 商戶根據內部作業程序進行現金支付門禁卡費用。
6. 管理中心確認收款無誤，由管理中心進行設定。
7. 設定程序完成，由管理中心最後確認門禁卡功能為正常後，繕製簽收單

讓商

戶簽認。

三、 各戶玄關門門禁設定程序詳如附件二。

附件一

### 寰宇1號門禁卡新增/異動申請表

申請日期: 年 月 日

公司地址	新北大道三段 號 樓	承辦人員	
		公司電話	
卡片內碼			
卡片外碼			
申請人		申請人電話	
門禁卡 申請內容	<input type="checkbox"/> 新增卡片( 張)		
	<input type="checkbox"/> 註銷鎖卡(遺失/搬遷)		
	<input type="checkbox"/> 變更權限(若申請通行商戶以外樓層，需取得當層商戶授權同意。 本次申請授權通行樓層:_____)		
	<input type="checkbox"/> 調閱紀錄		
	<input type="checkbox"/> 其他		
	備註事項:_____		
	發票	<input type="checkbox"/> 二聯	
<input type="checkbox"/> 三聯式			
抬頭:_____			
統編:_____			
使用期限	<input type="checkbox"/> 民國 年 月 日起至民國 年 月 日止共計 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 永久期限		
審查意見	<input type="checkbox"/> 許可 <input type="checkbox"/> 駁回申請		
管理中心/管理委員會	授權同意公司 (請蓋公司大小章)	申請公司 (請蓋公司大小章)	

注意事項:

- 1.管理中心/管理委員會對商戶提出保留准駁權。
- 2.若申請通行商戶以外樓層之案件，才需當層商戶加蓋公司大小章授權同意

附件二

寰宇1號門禁卡簽收明細表

簽收日期: 年 月 日

序	卡號		公司名稱	使用者	簽收
	內碼	外碼			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					