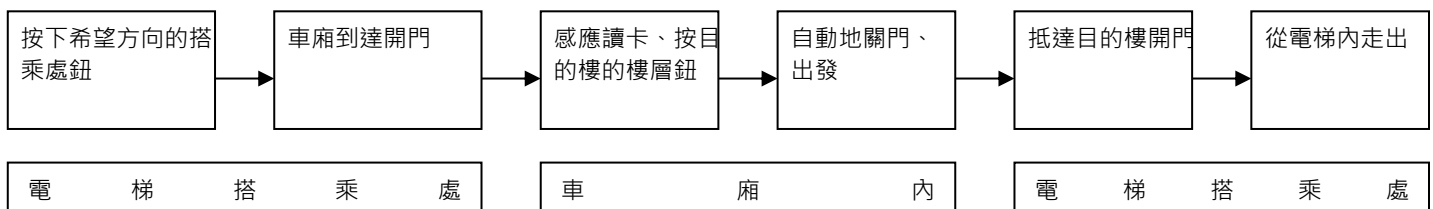


社區電梯使用管理辦法

第一條 管理及運轉方式

- 一、客用電梯管理方式採開放式，由乘員自行感應讀卡及操控。（除了地上一樓以外，感應讀卡層控）
- 二、貨用電梯管理方式採申請使用，由乘員自行感應讀卡操控。（感應讀卡層控）
- 三、要利用電梯的時候，只要按下搭乘處的按鈕，與車廂內感應讀卡及操作盤上的樓層按鈕即可。
- 四、電梯管理及運轉方式：



第二條 使用電梯的正確方法

- 一、使用時，請輕按乘場之按鈕（上樓按△，下樓按▽）。
- 二、搭乘前先確認電梯之昇降方向（由指示燈顯示）。
- 三、注意門扇的開關。
- 四、進入電梯後，請感應讀卡並按欲往樓層之按鈕；
- 五、離開電梯前，請先確認梯廂之樓層位置。

第三條 搭乘應注意事項

- 一、搭乘電梯時，請勿超載。
- 二、梯廂內禁煙，請保持清潔。
- 三、注意梯門，請小心維護。
- 四、電梯內請勿蹦跳。
- 五、勿讓幼童單獨搭乘電梯。
- 六、運轉中如有異常時，請按對講機呼叫按鈕，勿做勉強逃生。
- 七、火災及地震時請勿使用電梯。
- 八、嬰兒車、手推車及輪椅等，請使用電梯運載。
- 九、如果倚靠車廂門，或將手觸靠於門，則會有人被拉入門縫袋

之情形，敬請特別注意。

十、大型貨物進出（非手提行李），請使用貨梯運載（申請使用），不得使用客梯運載。

第 四 條 電梯故障處理

一、本大樓管理單位須確定電梯內是否有人員受困，必要時通知電梯原承造商及警、消單位。承上，如有人員受困，以對講機安撫電梯乘客情緒，並連絡原電梯原承造商前來檢修。

二、乘員如發現電梯故障，請向本大樓管理單位反應。