



公告日期：114年05月09日

公告期限：114年06月30日

公告文號：1140509001號

## 公 BULLETIN 告

主旨：貨用電梯使用管理辦法訂定 / 施行

日期：114年5月12日起

說明：

- 一、依據第二屆管理委員會 第4次會議決議辦理。  
擬定【寰宇1號貨用電梯使用管理辦法】。  
經管理委員會同意，自上述日期起施行。
- 二、提醒各商戶 / 單位，自上述日期起，【貨用電梯於  
每日19:00~翌日7:00為停止運作時間，如有使用  
需求請洽管理中心櫃台】。
- 三、寰宇1號貨用電梯使用管理辦法，詳閱附件，請各  
商戶 / 單位詳閱。

下載位置：

登入【智慧行動建築】網頁版→點選【大樓資訊】→點選【大樓規章】。

登入【智慧行動建築】APP→點選【組織規章】→點選【大樓規章】。

寰宇1號管理中心

Mail：huanyuyihao@gmail.com



## 寰宇 1 號貨用電梯使用管理辦法

| 日期別  | 時間               | 管制類別      | 使用者               |
|------|------------------|-----------|-------------------|
| 上班日  | 07:00 ~ 09:00    | 登記使用      | 快遞/貨運             |
|      | 09:00 ~ 12:00    | 預約 / 登記使用 | 快遞/貨運、裝潢、搬家、進貨/出貨 |
|      | 12:00 ~ 13:00    | 登記使用      | 快遞/貨運             |
|      | 13:00 ~ 16:00    | 預約 / 登記使用 | 快遞/貨運、裝潢、搬家、進貨/出貨 |
|      | 16:00 ~ 16:30    | 管制        | 各樓層垃圾清運作業         |
|      | 16:30 ~ 17:00    | 預約 / 登記使用 | 快遞/貨運、裝潢、搬家、進貨/出貨 |
|      | 17:00 ~ 19:00    | 管制        | 快遞/貨運             |
|      | 19:00 ~ 翌日 07:00 | 管制        | 各戶有使用需求請提前 1 日申請  |
| 例假日  | 08:00 ~ 17:00    | 預約 / 登記使用 | 快遞/貨運、裝潢、搬家、進貨/出貨 |
| 國定假日 | 17:00 ~ 翌日 08:00 | 管制        | 各戶有使用需求請提前於上班日申請  |

- 1、本社區 B1F 車道及卸貨區域限高 2.7 公尺，258-263 汽車位限高 2.35~2.4 公尺，車輛請於附件一 平面圖中綠色區域為主要活動範圍。
- 2、本社區凡快遞、貨運、施工人員、裝潢進料/退料/清運、商戶進貨/出貨、垃圾清運或使用推車載運物品者，應以貨用電梯通行及載運。
- 3、本社區貨用電梯管理方式採預約使用、登記使用及一般使用：
  - (1) 預約使用：裝潢進料/退料/清運、商戶進貨/出貨、生財器具遷入/遷出(或搬家)，應提前於上班日親洽 B1F 郵務室填寫表單，提出預約申請。可預約使用時間：上班日【9:00~12:00】、【13:00~16:00】、【16:30~19:00】，例假日/國定假日【8:00~17:00】。
  - (2) 登記使用：快遞、貨運、施工人員須向 B1F 郵務室登記，留存證件取得貨用電梯門禁卡，得以乘坐貨用電梯載運物品；如遇例假日、國定假日請洽大廳櫃台登記，留存證件取得貨用電梯門禁卡。  
可登記使用時間：上班日【8:00~16:00】、【16:30~19:00】，例假日/國定假日【8:00~17:00】。
  - (3) 一般使用：商戶、清潔人員以推車載運物品者，每次/趟載運物品以乙台推車為最大載運容量，無需預約/登記，可隨時自行以門禁卡感應、使用貨用電梯。
- 4、上班日 16:00~16:30 為本社區各樓層垃圾清運時間，請各單位見諒。
- 5、預約使用貨用電梯，應提前於上班日親洽 B1F 郵務室填寫附件二 裝修工程進/退料申請書，不受理當日申請或任何通訊方式申請。
- 6、貨用電梯於每日 19:00~翌日 7:00 為停止運作時間，如有使用需求請洽管理中心櫃台。
- 7、夜間使用貨用電梯時段為 19:00~翌日 7:00，需提前 1 日或提前於上班日親洽 B1F 郵務室填寫附件三 夜間使用貨用電梯申請書及附件四 切結書(切結書依狀況簽訂 1 份或 2 份)，不受理當日申請或任何通訊方式申請。
- 8、夜間使用貨用電梯時須向保全通報後，由保全人員陪同，進出貨車輛方可進入地下室。

**A** 夜間進/出貨申請單附件圖示

- 標示綠色區域限高2.7公尺
- 標示紅色區域限高2.35-2.4公尺
- 其他區域不建議進入



## 附件二

### 【寰宇 1 號】社區 裝潢進/出料申請表

戶別： 申請日期： 年 月 日

|           |           |                                                                          |      |          |
|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| 進/出料廠商    | 聯絡人       | 身分證字號                                                                    |      | 聯絡電話     |
|           |           |                                                                          |      |          |
| 進場人員 1    | 身分證字號     | 進場人員 2                                                                   |      | 身分證字號    |
|           |           |                                                                          |      |          |
| 貨車車號      | 卸載貨物      | 進場日期                                                                     | 進場時間 | 離場時間     |
|           |           |                                                                          |      |          |
| 備註：       |           | 車輛高度 <input type="checkbox"/> 2.1M 以內 <input type="checkbox"/> 2.1M~2.7M |      |          |
| 管理中心/社區經理 | 管理中心/保全組長 | 管理中心/承辦人                                                                 |      | 裝潢廠商/申請人 |
|           |           |                                                                          |      |          |

第一聯：管理中心存查

\*請以繁體中文正楷填寫，並確實填寫各項內容；如內容不明確或不實將拒絕申請。

\*請最少提前一天提出進/出料申請。

### 【寰宇 1 號】社區 裝潢進/出料申請表

戶別： 申請日期： 年 月 日

|        |       |                                                                          |      |          |
|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| 進/出料廠商 | 聯絡人   | 身分證字號                                                                    |      | 聯絡電話     |
|        |       |                                                                          |      |          |
| 進場人員 1 | 身分證字號 | 進場人員 2                                                                   |      | 身分證字號    |
|        |       |                                                                          |      |          |
| 貨車車號   | 卸載貨物  | 進場日期                                                                     | 進場時間 | 預計離場時間   |
|        |       |                                                                          |      |          |
| 備註：    |       | 車輛高度 <input type="checkbox"/> 2.1M 以內 <input type="checkbox"/> 2.1M~2.7M |      |          |
| 管理中心章  |       | 車道哨/值班人簽名                                                                |      | 裝潢廠商/申請人 |
|        |       |                                                                          |      |          |

第二聯：申請人憑證

\*請落實遵守相關規範，如有違反將不得進入。

\*請最少提前一天提出進/出料申請。



## 夜間進/出貨物申請單

|                            |         |                               |               |
|----------------------------|---------|-------------------------------|---------------|
| 申請日期：      年      月      日 |         | 預約進出貨日期：      年      月      日 |               |
| 商戶門牌                       | 商戶名稱    | 承辦人                           | 聯絡電話          |
| _____ 號<br>_____ 樓         |         |                               |               |
| 運貨公司名稱                     |         | 運貨公司 聯絡電話                     |               |
|                            |         |                               |               |
| 司機姓名                       | 身分證字號   | 司機連絡電話                        |               |
|                            |         |                               |               |
| 車牌                         | 卸載貨物品項  | 預計進場時間                        | 預計離場時間        |
|                            |         | _____ : _____                 | _____ : _____ |
| 管理中心社區經理                   | 管理中心承辦人 | 申請人                           |               |
|                            |         |                               |               |

- 請以繁體中文正楷填寫，並確實填寫各項內容。
- B1F 車道及卸貨車位限高 2.7 公尺，258-263 汽車位限高 2.35~2.4 公尺，車輛請於附件平面圖中綠色區域為主要活動範圍。
- 請最少提前一天於上班日向郵務室提出進/出料申請。
- 夜間使用貨用電梯時須向保全通報後，由保全人員陪同，進出貨車輛方可進入地下室。

## 切 結 書

本公司\_\_\_\_\_位於新北市新莊區新北大道三段\_\_\_\_\_號\_\_\_\_\_樓，因有夜間進出貨之需求，願遵守【寰宇 1 號貨用電梯使用管理辦法】，除本公司員工在內，本公司因夜間進出貨所召攬之廠商、人力亦視同本公司行為，由本公司負起規範之責任，於夜間進出貨期間若造成寰宇 1 號社區(以下簡稱本社區)任何設施設備損毀或侵害本社區管理委員會權利義務情事，本公司願負全權責任進行修繕及賠付。

本公司已詳閱【寰宇 1 號貨用電梯使用管理辦法】，特立本切結書以茲證明。

此致 寰宇 1 號社區管理委員會

立具切結人：

代表人：

統一編號：

聯絡電話：

通訊地址：



中 華 民 國

年

月

日

## 切 結 書

本人(公司)\_\_\_\_\_位於新北市新莊區新北大道三段\_\_\_\_\_號\_\_\_\_\_樓之房產出租予\_\_\_\_\_ (以下簡稱承租人)，因承租人有夜間進出貨之需求，且承諾願遵守【寰宇 1 號貨用電梯使用管理辦法】，若未來承租人因夜間進出貨造成寰宇 1 號社區(以下簡稱本社區)任何設施設備損毀或侵害本社區管理委員會權利義務情事，而承租人無法或不願履行修繕及賠付之責任，本人(公司)願負起連帶責任積極履行修繕及賠付。特立本切結書以茲證明。

此致 寰宇 1 號社區管理委員會

立具切結人：

代表人：

統一編號：

聯絡電話：

通訊地址：



中 華 民 國

年

月

日