

A 寰宇1號

寰宇 1 號社區第二屆管理委員會 第 5 次例行會議紀錄



會議名稱	寰宇 1 號社區第二屆管理委員會第 5 次例行會議		
會議地點	寰宇 1 號 4 樓 倫敦會議室		
會議時間	114 年 5 月 14 日 (星期三) 9 時 30 分		
會議主席	歆宇科技股份有限公司	會議記錄	物業經理 滕秀怡
出席人員	主 任 委 員 歆宇科技股份有限公司 代表人：黃俊穎、陳海明 副 主 任 委 員 科邁斯科技股份有限公司 代表人：董士豪 監 察 委 員 台兒診所 代表人：楊杏梅、徐于哲 財 務 委 員 詠翔股份有限公司 代表人：詹凱翔、廖昀濤 安全設備委員 健談股份有限公司 代表人：林鈺軒、廖紘崎 悅萊建設股份有限公司 黃駿承專員、鍾伊姍專員 高力國際物業 滕秀怡經理、機電人員 曾炳坤 保成特種保全 金一郎經理		



壹、主席報告並宣佈開會：略

貳、大樓動態：

總戶數	已交屋	未交屋	裝潢戶	已進駐戶
90	73	17	3	62

參、財務報告：

114 年 4 月財務報表，詳閱附件一。

肆、待辦事項及進度：

待辦事項	進度	備註
請管理中心草擬會館 智慧行動建築 系統、帳號相關申請、儲值、轉點流程說明	作業中。	

點交清冊造冊作業，管委會預計先行做清點，待建設公司將點交清冊精裝本製作完成，再行簽印。	自 113/12/18 起管理委員陸續清點，目前 2F~10F 尚未清點。2/20 已完成清點及清冊內容調整。4/2 已完成資產清冊內容調整及清點用印，最後一頁【設備設施保固服務書】因部分設備點交，另以簽呈呈報簽核。4/30【設備設施保固服務書】第 3、4、7、11 項點交並起算保固已完成簽核。	完成
哺乳室移動式空調遴選：購入廠牌 SANSUI 山水 / 型號 SAC700 移動式冷氣，請管理中心向建設公司請款。	3/26 購入，請款作業中。5/5 建設公司將移動式冷氣款項\$12,800 元整匯入社區帳戶。	完成
地下室車位吊掛牌材質 / 估價再次遴選：由主任委員代表人陳海明先生協助向廠商【特利廣告】洽談壓克力插槽的車位吊掛牌，議價至\$94,500 元(含稅)承包此作業。	1/17 主任委員協助議價至\$94,500 元(含稅)；與特利黃老闆協調再增設 2 片車位吊掛牌，共 265 片，簽呈呈報中。4/1 起廠商進場施作，4/8 完成，管理中心驗收，設置待改善處預計本月中完成。4/23 改善完成，呈報委員會驗收。5/5 確認各司職委員已驗收完成，通知廠商請款	完成
咖啡廳設備保養： 有關老爸咖啡維護項目(咖啡機及製冰機維護)，委請財務委員介紹適合的維護廠商，請管理中心再洽詢其他維護廠商。	4/10 洽詢廠商中。4/25 已彙整報價完成，列入本次會議議題討論。	完成
114 年度消防安全檢查申報案： 請管理中心再次向太古議價，議價後呈報委員會決議。	3 月份多次向太古議價無果，仍維持 114 年每次申報費用\$43,000 元(含稅)辦理。另以簽呈建議管理委員會可用廠商(銘盛)，銘盛可安排於假日作業，減少干擾商戶。4/20 由銘盛機電完成消檢自主檢查。	完成
114 年度透水保水申報案： 同意委請廠商杜壹以\$23,625 元整進行 114 年度透水保水申報案。	已安排於 4/15 進行自主檢查。4/15 由杜壹完成透水保水檢察，申報資料於 4/18 完成，存於管理中心備查。	完成
114 年度電梯空調維護： 同意委請廠商三菱以\$34,240 元整進行 114 年度電梯空調維護作業。	簽呈簽核中。4/30 簽呈簽核完成。	完成
【公設點交協調事項】第 40 項外送區增加監視設備。建設公司與會人員通知：因應社區監控設備已無可增加線路之位置，以致無法完成此項目。	3/20 會議決議：【外送區增加電源插座】經協調，建設公司將協助牽設一條電線線路以便社區使用。4/19 完成牽設電線。	完成
咖啡廳白紗簾報價： 請管理中心向廠商取得白紗簾樣本，以便材質評比。	已取得紗簾樣本，列入本次會議議題討論。	完成

貨用電梯使用管理辦法訂定案： 請管理中心調整第 7 條【夜間使用貨用電梯時段為 19:00~隔日 7:00，】及部分時間有跨日部分增加隔日字眼，調整完成呈報委員會審閱。	已調整完成，以簽呈呈報委員會審閱/簽核。	完成
貨用電梯使用管理辦法訂定案： 為避免高度超過 2.35~2.4 公尺之貨車進入 258~263 汽車位導致車位上方消防水管受損問題，請管理中心洽詢廠商針對此 6 車位規劃限高橫桿。	洽詢廠商中。廠商告知以現場有裝設天花鋁板的狀況，無法規劃限高橫桿。	
一樓外圍水溝蓋板材質改善案： 請管理中心購入厚度 3 公分的公園地墊作為測試，至於車輛經過發出金屬摩擦的聲音部分，請管理中心可嘗試使用矽利康填補水溝與水溝蓋隙縫。	4/22 將水溝蓋厚度 2.5 公分的公園地墊更換為厚度 3 公分的公園地墊，以矽利康接著，使用狀況良好。	完成
機車道斜坡水溝蓋鐵架防滑改善案： 同意防滑塗料，共計\$3,000 元整，以便進行機車道斜坡水溝蓋鐵架防滑改善事項。	請款完成，採購作業中。	
咖啡廳輕食品項討論案： 同意購入【聲寶 30L 電烤箱】，咖啡廳推出輕食厚片吐司食材請管理中心洽【賴董吐司】購入，以維護食材品質及安全，後續請管理中心依銷售狀況可規劃小披薩及捲餅類食材。	請款、採購完成，進行老賴吐司採購中。	
廁所門鉸鏈修繕： 同意 2 樓男廁門進行鉸鏈修繕，費用\$15,120 元整。	4/15 國鎰再次至社區修繕公設門，由機電人員請教廠商 6 樓男廁門關不起來問題，廠商協助調整後，建議各樓層勘查門扇，可初步調整，直至每扇門的三個鉸鍊接無法再調整時，再進行鉸鍊更換。	
12 樓消防廣播線路查測： 同意進行 12 樓消防廣播線路查測，請管理中心通知建設公司，通知 12 樓各戶消防廣播異常查測事項，查測線路為哪戶出現異常則查測費用由該戶付款。	4/24 16 樓商戶進行消防安全檢查，廠商當時手忙腳亂動了消防廣播的線路，事後要求廠商恢復，卻在恢復完成時發現 12 樓廣播恢復正常了，4/30 再次測試仍有問題，改向消防廣播主機原廠商報修。原廠商告知是具經驗判斷，是該樓層線路出問題。銘盛機電已安排 5/22 進行查驗。費用\$13,000 元(未稅)。	完成
公設設備設施部分點交起算保固追認案： 同意第 3、4、7、11 項進行點交，自 114 年 4 月 1 日起算保固。	4/30 完成簽呈簽核。	完成

公設設備設施部分點交起算保固追認案： 建設公司承辦人 黃專員於 4/10 會議中答應：1、社區進行 8 台耗損的軸流風機更換新品。2、垃圾冷藏櫃風扇更換(即蒸發器更換)。3、機車道 ETAG 控制器耗損更換。	紀錄於公設點交協商項目中。	完成
建設公司向管理委員會表達望近期能完成【公共設施點交清冊】文件簽署： 委員會決議於【公共建物設備檢測-第二次履勘】完成後，依第三方公正單位檢測報告為依據，若無 S、A 級重大缺失，可於 114/5/14 會議進行點交協商；以上請管理中心擬函予悅萊建設，以利後續履勘及點交作業進行。	4/17 寄出函文。	完成
異地備援檢討案： 同意退租中華電信 hcloud。	5/9 完成退租申請。	完成
異地備援檢討案： 請主任委員協助社區尋找適合異地備援的【網路儲存伺服器】設備，將設備設置於歆宇科技機房，設備所需費用日後於會議討論。	待追蹤。 	
建設公司完成公設點交協條項目第 15 項：外牆全面清洗	自 3/25 至 4/11 期間完成外牆清洗。	完成
D13F 威傑士國際開發有限公司 贈社區折疊椅 73 張，摺疊會議桌 5 張，辦公椅 8 張已點收，分別放置 RF 茶水間、16F、14F 及 2F 庫房，以便各商戶需要時借用。	114/5/14 會議報告事項。	
4/16 管理中心完成 LINE@帳號設置，陸續將各戶承辦人加入。	114/5/14 會議報告事項。	
4/29 發現車道與馬路口附近的六角磚破損攏起，向建設公司工務主任報修，請建設公司工務主任勘查為熱漲冷縮導致，目前暫時用橡膠地墊鋪蓋，避免地磚突然再次破損傷人。管理中心已洽建設公司承辦人黃駿承專員協助，進行地磚修復報價。	114/5/14 會議報告事項。	
一樓外圍水溝蓋鐵架在 4/30 發現車輛輾過發生變形問題，原以為只是單純鐵架彈起來，沒對到位，卡在旁邊的鐵架上，實際勘察才了解，原來是已	114/5/14 會議報告事項。	

經變成圓弧形，導致凸起。兆喆鐵工廠張先生評估，因為水溝蓋鐵架位處於 T 字車道口，輪胎轉彎的扭力，導致水溝蓋鐵架承受不住而變形。		
地下室 B1F 往 B2F 斜坡車道一處複壁溝滲漏水，滲水原因建設公司工務主任告知：是因為複壁溝水量較大且剛好有一排水管將水排在墩座上導致，目前尚待工務主任確認如何改善。	114/5/14 會議報告事項。	

伍、討論議題：

議題一、咖啡廳設備保養

說明：經 114/2/20 會議討論，請管理中心多尋廠商評估維護及報價，今已完成，彙整資料如下：

咖啡機保養								製冰機保養								吧檯飲水機					
廠商	項目	沖煮膠圈 2 個	沖煮頭濾網 2 個	愛惠浦一般型 PP 濾芯 1 支	愛惠浦樹脂濾芯 1 支	3M HF 20 - MS 濾芯 1 支	清潔工資	合計	第一道濾芯 1 支	3M HF 20 - MS 濾芯 1 支	製冰機清潔保養	製冰機管線消毒	清潔工資	合計	一年 2 次保養合計	AP DW 80 濾芯 1 支	AP DW 90 濾芯 1 支	工資	合計	優惠價	
	老爸咖啡	-	-	-	-	-	-	\$5,400	-	\$4,500	\$4,725	\$4,725	-	\$13,950	\$27,900						
	義芳咖啡	\$840	\$840	-	\$840	\$3,150	\$1,890	\$7,560	\$315	\$3,450	-	-	\$1,890	\$5,355	\$10,710	-	\$5,775	\$1,890	\$7,665	-	
	勇志國際								-	-	-	\$4,515	-	\$4,515	\$9,030						
	冠榮企業								\$473	\$3,360	-	\$5,775	-	\$9,608	\$15,856						
	麥考菲								-	-	-	\$3,780	-	\$3,780	\$7,560						
	星崎								-	-	-	\$3,990	-	\$3,990	\$7,980						
	世磊																\$4,000	\$4,000	-	\$8,000	\$7,000
	小計							\$5,400	小計							\$15,856	小計				\$7,000
	總計 \$28,256																				

決議：經討論五票同意咖啡機維護事項交由老爸咖啡承包；製冰機由於財務委員公司對此較為專業，財務委員建議由製冰機原出場廠商(星崎)進行維護，製冰機濾芯部分財務委員協助引薦(星崎)業務，提出適合社區方案的濾水系統，資料另呈報委員會；吧檯飲水機濾芯更換，請管理中心嘗試購入濾芯自行更換。

議題二、咖啡廳白紗簾報價

說明：114/4/10 會議已彙整咖啡廳白紗簾及陽光捲簾報價如下：

廠商	白紗簾		陽光捲簾		備註
	價格	優惠價	價格	優惠價	
伊文	239,740	-	123,228	-	附防焰證明 / 保固一年
	172,840	-	-	-	附防焰證明 / 保固一年
MK	180,000 兩款	-	90,300	-	附防焰證明 / 保固一年
	126,000	-	-	-	附防焰證明 / 保固一年
隆美	160,544	128,000	250,120	162,500	附防焰證明 / 保固一年

經 114/4/10 會議決議：向廠商取得白紗簾樣本，以便材質評比。今已取得樣本，待委員會評比決議。

決議：經討論五票同意咖啡廳全區增設落地白紗簾，交由廠商(MK)以\$126,000 元整(含稅)產品承包設置作業。

議題三、商戶意見反映

說明：【ABC14F 反映】

使用免治馬桶已成為國際趨勢，為內部員工及外部來賓，減少衛生紙使用量(環保)以及讓使用者獲得更好清潔與健康，建議 14 樓男女廁更換免治馬桶，僑永科技也可以自費更換。

決議：經討論有關社區公設設備各樓層需一致，如若需要變更則需區分所有權會議通過，方可辦理，請管理中心通知該戶。

議題四、114 上半年消檢缺失修繕案

說明：114/4/20 由銘盛機電完成消防安全檢查，4/21 彙整消檢缺失項目資料及改善報價單(詳閱附件二)，費用預計\$34,860 元整，銘盛機電預計可安排於 114/5/22 進行修繕。

決議：經討論五票同意由銘盛機電進行消防缺失修繕作業，費用\$21,210 元整(含稅)。12 樓廣播啦叭迴路查修事項依 114/4/10 會議決議辦理，因應消防安全檢查廠商為銘盛機電，特請銘盛機電另行報價，費用\$13,650 元整(含稅)，相較廠商太古華電報價少了\$3,150 元整，改請銘盛機電進行 12 樓廣播啦叭迴路查修。

議題五、追認哺乳室裝設層架，擺放移動式冷氣

說明：移動式冷氣預計要放進哺乳室，但因為裝設排風管的問題(排風管轉彎處不可彎 90 度直角)，經過與空調廠商討論以及與主任委員現場勘查，目前確認最好的方式，就是在洗手台檯面上方作高層架，移動式冷氣放在層架上，有利排熱風(風管不會呈 90 度彎角、且不占空間，冷氣排風管會將熱風排到女廁，藉由女廁的空調緩和女廁空間溫度。

層架預計高度 200 公分，深度預計 60 公分(比洗手台檯面深度多 12 公分)，顏色大約是淺灰色，請廠商以此估價。

決議：經討論五票同意哺乳室設置層架，以便擺放移動式冷氣，以上述說明之規格請廠商報價。

陸、臨時動議：

議題一、公共建物設備第二次履勘後協商

說明：經 114 年 5 月 12 日由第三方公正單位第二次勘驗完成，履勘報告尚未完成，但已取得履勘手稿。偕同建設公司逐條檢閱。

決議：

一、建設公司提出：

1. 對於部分缺失建設公司提出【已完成修復，為何缺失仍不合格。】部分，請管理中心協助洽詢第三方公正單位(太古)，缺失項目如下：

- 消防：第 317 項。
- 機電：第 155、156、165、166、168、172、174、175、184、194、195 項。
- 汙廢水：第一次履勘增加的第 1 項。
- 發電機：第 30 項。
- 空調：第 24 項。
- 弱電：第 1 項。
- 建築：第 846、926、992 項。

2. 請第三方公正單位(太古)出示第二次履勘的技師相關證照。

委員會

電子
手
1
號

3. 下次會議請第三方公正單位(太古)出席會議說明缺失判定標準。

二、管理委員會向建設公司提出，請建設公司給予社區修復協助：

1. 車道與馬路口附近的六角磚破損攏起。
2. 一樓外圍水溝蓋石材易破損，水溝蓋鐵架會因為車輛輾壓而變形。
3. 地下室 B1F 往 B2F 斜坡車道一處複壁溝滲漏水。

三、協調【公設設備設施保固服務書】可起算保固項目：

1. 第(八)項 社區蓄水池揚水馬達：已無問題，自 114 年 6 月 1 日起算保固。
2. 第(九)項 社區地下室鼓風、排煙設備：建設公司若於 114 年 5 月完成軸流風機修繕，可自 114 年 6 月 1 日起算保固。
3. 第(十)項 社區空調系統設備：建設公司若於 114 年 5 月完成社區空調保養、18 樓女廁空調修繕、垃圾冷藏櫃修繕，可自 114 年 6 月 1 日起算保固。

議題二、咖啡廳推出輕食產品【厚片吐司】

說明：依據 114 年 4 月 10 日會議決議辦理，咖啡廳規劃推出輕食產品【厚片吐司】，已洽詢【賴董吐司】，預計推出巧克力、花生、奶酥、香蒜、香蔥等 5 種口味厚片吐司。

決議：經討論五票同意咖啡廳推出輕食產品【厚片吐司】，為維持吐司品質及食品安全，請管理中心訂購【賴董吐司】，吐司口味以巧克力、花生、奶酥、香蒜、香蔥五種口味為主，每片售價 50 點。

因應咖啡廳推出輕食產品，調整公設管理辦法-咖啡廳使用規範【注意事項】如下：

第三條 咖啡廳禁止下列事項：

- (1) 咖啡廳禁止酒精類飲品。
- (2) 咖啡廳禁止攜帶外食，如無法避免，則每一人 / 次酌收\$200 點數作為清理費。

議題三、保成保全人員工作檢討案

說明：114/4/12(六)發現日班人員僅一人執勤，經了解保全人員因家中要事暫離社區。近期主任委員購入地下一樓汽車位，已通報管理中心車位資訊及登記車

牌號碼，保全人員卻反覆通報主任委員誤停汽車位，是否近期工作人員有懈怠之狀況？

決議：經討論，**114/4/12** 保全人員雖家中有事，但離哨應有替班人員代為值勤。保全人員反覆通報主任委員誤停地下一樓汽車位一事，屬工作事項未交接清楚。保成經理金一郎報告會盡快改善以上問題，承諾未來不會再發生這樣的事情。

議題四、貨用電梯使用管理辦法施行後反映事項

說明：貨用電梯使用管理辦法自 **114/5/12** 施行後，物流廠商及商戶各有反應：

物流廠商反映上班日 **18:30~19:30** 為貨用電梯使用頻率最少的時段，最為方便送貨，希望貨用電梯管理辦法能再調整。

220 號 12 樓商戶則告知每日都需要夜間進貨，希望貨用電梯管理辦法能再調整。

決議：經討論五票同意將【貨用電梯使用管理辦法】第 6 條：

貨用電梯於每日 **19:00~翌日 7:00** 為停止運作時間，如有使用需求請洽管理中心櫃台。

【調整為】：貨用電梯於每日 **22:00~翌日 7:00** 為停止運作時間，如有使用需求請洽管理中心櫃台。

請管理中心公告後施行。

議題五、垃圾及資源回收清理請示事項

說明：近期清潔人員反映因為進駐商戶已超過 **6 成**，資源回收品的數量也增加很多，為了垃圾及資源回收品項收取的問題，有不堪負荷的狀況，目前已有請地下室清潔人員下午撥一小時協助處理資源回收品收取事項，為了環境維護工作項目長遠的規劃，特請示：

1. 垃圾及資源回收品項收取的時間可否再調整為 **12:00~15:30**。
2. 營業、進出貨的垃圾及紙箱可否規範由該戶自己清運至 **B1F**。
3. 資源回收品項增加回收放置區，分為紙類、塑膠類、金屬類、其他品項。

決議：經討論五票同意說明所述第 2 點及第 3 點事項；第 2 點請管理中心調整管理辦法後呈報委員會討論；第 3 點請管理中心洽詢建設公司可否協助規劃原垃圾架稍作改良，另尋資源回收放置容器、相關資料及報價。



議題六、地下一樓鋁天花板修繕請示事項

說明：4/11 送貨廠商(安聯速運)撞壞地下室鋁天花板 1 片，管理中心請廠商報價，廠商告知太忙無法至社區修繕，請管理中心找鋁天花園廠商購買材料自己裝設，洽詢料件原工廠報價 \$2,626 / 5PCS，運費 \$1,050 元。

請示是否由社區購入 5 片鋁天花，並由機電人員裝設復原，由委員會另定價收費價格？

決議：經討論五票同意請肇事人自行負擔其修繕費用，管理中心可安排社區機電人員協助裝設、復原。

議題七、郵務室監控調整或增設請示

說明：管理中心為能掌控郵件進出狀況，除由工作人員詳實記錄且仔細核對以外，希望能調整郵務室監控鏡頭，以監看郵件櫃為主要鏡頭方向，特請示委員會。

決議：經討論請管理中心洽詢市面上網路連線監控鏡頭，核算社區須增設監控鏡頭位置及數量，呈報委員會，如對監控鏡頭設備有不了解之處可洽詢主任委員協助提供專業建議。

議題八、地下室停車場燈光修繕請示

說明：目前社區地下室車位燈光有兩盞不亮，修繕發現是安定器耗損，但原燈光安定器為特製款，市面上很難找到同款，原廠商(明和)告知此款安定器已停產，目前還有部分庫存。

向廠商了解為何使用此款安定器，廠商告知是因為使用此款安定器能調整燈光亮度，隨著亮度增加，所使用的電量瓦數也會增加，主要是為申辦綠建築、智慧建築而裝設。請廠商(明和)針對安定器報價：

➤可調光安定器 \$1,260 元 / 1PCS

➤一般安定器 \$630 / 1PCS

➤向燈光耗材廠商(銘盛)取得一般安定器 \$336 元 / 1PCS。

決議：經討論五票同意向廠商(銘盛)購入一般安定器，以利地下室車位燈光修繕。

議題九、地下室停車場牆面修補請示

說明：近期發現地下室部分車位旁牆面或柱子有車輛刮到的狀況，通知商戶進行簕子修復，商戶告知有繳交管理費，應由社區處理，特請示各位委員，有關此問題是否由社區進行油漆修復？

決議：經討論請管理中心區分牆面受損程度；牆面結構損傷，由肇事人進行修復。
牆面刮傷、油漆損傷，由管理委員會依狀況修補或另訂地下室油漆修補外包作業。

議題十、大廳前廣場車輛進入限重

說明：管理中心因應各戶進出貨需求，車高超過 2.6 米皆可於大廳前廣場進出貨，其相關注意事項則以【大廳前廣場進貨注意事項】為主要原則，日前發現各商戶進出貨車輛噸數大小不一，為避免大廳前廣場石磚破損導致行的安全有疑慮，特請示委員會是否限制大車進入大廳前廣場？限制噸數應訂多少適當？

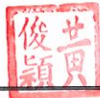
決議：經討論五票同意大廳前廣場車輛限重 6.8 噸，請管理中心調整【大廳前廣場進貨注意事項】後發佈公告施行。

柒、委員會交辦事項：

- 請管理中心洽詢廠商(三菱電梯)電梯分流有何程式邏輯可參考。
- 請管理中心依衛生管理規範咖啡廳餐飲製作流程。
- 有關管理中心建置 LINE@部分，請管理中心通知各戶，基本每戶以 2 人為限請各位管理權人或承辦人加入 LINE@好友。
- 新北大道面最外側的樟樹，枯萎 2 顆，2 棵樟樹更換事項請園藝廠商報價。另因近期樟樹介殼蟲爆發，部分區域介殼蟲害嚴重，需要修剪維護喬木，請園藝廠商進行喬木修剪作業報價。
- 請管理中心加強宣導【公共汽車停車位使用管理辦法】。

捌、下次會議時間：114 年 6 月 12 日（三）上午 9:30。

會議主席：



社區管理

寰宇1號
資產負債表
114.04.30止

附件一

科 目	金 額		科 目	金 額	
	小 計	總 計		小 計	總 計
資產		5,177,833	負債		2,932,100
零用金	30,000		應付費用(附件三)	984,759	
活期存款(附件一)	4,135,033		預收款(附件四)	147,341	
定期存款(附件一-1)	1,000,000		存入保證金(附件五)	1,800,000	
應收管理費(附件二)	0				
暫付款(附件二-1)	12,800		業主權益		2,245,733
			區分所有權人權益-本期	119,063	
			區分所有權人權益-累計	2,126,670	
合 計		5,177,833	合 計		5,177,833

*所有財務及相關憑證(含附件)均留存於管理中心，貴用戶可親洽管理中心查閱。

委員會

寰宇1號

損益表

Colliers

附件一

114.04.01-114.04.30止

項 目		金 額
收入		
管理費收入		1,047,551
汽車清潔費收入		130,000
機車清潔費收入		51,900
腳踏車位清潔費收入		4,200
公設儲值金		59,500
車充儲值金		3,000
其他收入-裝潢管理費		14,000
其他收入-門禁卡		4,300
利息收入		1,417
合 計		1,315,868
支出		
管理服務費		327,777
保全費		350,625
清潔費		176,400
行政事務費-影印費		5,355
行政事務費-電話費		8,500
零用金		7,076
行政事務費-文具用品	2,146	
行政事務費-郵資、交通費	240	
行政事務費-雜費	2,857	
維修耗材	939	
雜項購置	894	
水電費-公共電費		167,719
食材費		2,280
園藝		16,500
垃圾清運費		26,502
清潔耗材		26,471
電梯保養費		75,000
雜項設備保養費		6,600
合 計		1,196,805
本期損益		119,063

寰宇1號

附件一

損益表

自114/01/01-114/04/30止

	114.01	114.02	114.03	114.04	合計	月平均
管理費收入	1,047,551	1,047,551	1,047,551	1,047,551	4,190,204	1,047,551
汽車清潔費收入	130,000	130,000	130,000	130,000	520,000	130,000
機車清潔費收入	51,900	51,900	51,900	51,900	207,600	51,900
腳踏車位收入	4,200	4,200	4,200	4,200	16,800	4,200
公設儲值金	24,500	72,500	19,500	59,500	176,000	44,000
車充儲值金	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	3,000
其他收入-裝潢管理費	10,000	11,000	11,000	14,000	46,000	11,500
其他收入-門禁卡	1,450	5,650	8,250	4,300	19,650	4,913
其他收入-雜項	2,000	1,250	1,000		4,250	1,063
利息收入	1,417	1,417	1,417	1,417	5,668	1,417
收入合計	1,276,018	1,328,468	1,277,818	1,315,868	5,198,172	1,299,543
管理服務費	336,000	323,298	334,725	327,777	1,321,800	330,450
保全費	351,225	351,225	351,225	350,625	1,404,300	351,075
清潔費	126,000	176,400	176,400	176,400	655,200	163,800
行政事務費-影印費	5,355			5,355	10,710	2,678
行政事務費-電話費	8,675	8,556	8,372	8,500	34,103	8,526
行政事務費-文具用品	3,240	1,679		2,146	7,065	1,766
行政事務費-郵資、交通費	354	64	717	240	1,375	344
行政事務費-雜項費用	1,602	2,150	7,387	2,857	13,996	3,499
行政事務費-雜項購置		2,200		894	3,094	774
水電費-公共電費	169,753	157,654	166,548	167,719	661,674	165,419
食材費	7,914	15,136	7,958	2,280	33,288	8,322
垃圾清運費	24,772	27,098	26,099	26,502	104,471	26,118
清潔耗材	39,806	17,866	20,657	26,471	104,800	26,200
園藝	16,500	16,500	16,500	16,500	66,000	16,500
活動事務費		8,400			8,400	2,100
電梯保養費	75,000	75,000	75,000	75,000	300,000	75,000
消防設備檢測費	40,000				40,000	10,000
給水設備保養費	14,400		1,600		16,000	4,000
雜項設備保養費				6,600	6,600	1,650
維修耗材	329	2,607	5,042	939	8,917	2,229
費用合計	1,220,925	1,185,833	1,198,230	1,196,805	4,801,793	1,200,448
本期損益	55,093	142,635	79,588	119,063	396,379	99,095

非例行項目說明

消防設備檢測費 \$40,000 113年度 下半年消防申報	活動事物費 \$8,400 春節獎金	給水設備保養 \$1,600 水質監測	雜項設備保養 \$6,600 AED租賃-114.04-09
給水設備保養 \$14,400 飲水機水 質監測&濾芯更換			

