

寰宇 1 號貨用電梯使用管理辦法

日期別	時間	管制類別	使用者
上班日	07:00 ~ 09:00	登記使用	快遞/貨運
	09:00 ~ 12:00	預約 / 登記使用	快遞/貨運、裝潢、搬家、進貨/出貨
	12:00 ~ 13:00	登記使用	快遞/貨運
	13:00 ~ 16:00	預約 / 登記使用	快遞/貨運、裝潢、搬家、進貨/出貨
	16:00 ~ 16:30	管制	各樓層垃圾清運作業
	16:30 ~ 17:00	預約 / 登記使用	快遞/貨運、裝潢、搬家、進貨/出貨
	17:00 ~ 19:00	管制	快遞/貨運
	19:00 ~ 翌日 07:00	管制	各戶有使用需求請提前 1 日申請
例假日	08:00 ~ 17:00	預約 / 登記使用	快遞/貨運、裝潢、搬家、進貨/出貨
國定假日	17:00 ~ 翌日 08:00	管制	各戶有使用需求請提前於上班日申請

- 1、本社區 B1F 車道及卸貨區域限高 2.7 公尺，258-263 汽車位限高 2.35~2.4 公尺，車輛請於附件一 平面圖中綠色區域為主要活動範圍。
- 2、本社區凡快遞、貨運、施工人員、裝潢進料/退料/清運、商戶進貨/出貨、垃圾清運或使用推車載運物品者，應以貨用電梯通行及載運。
- 3、本社區貨用電梯管理方式採預約使用、登記使用及一般使用：
 - (1) 預約使用：裝潢進料/退料/清運、商戶進貨/出貨、生財器具遷入/遷出(或搬家)，應提前於上班日親洽 B1F 郵務室填寫表單，提出預約申請。可預約使用時間：上班日【9:00~12:00】、【13:00~16:00】、【16:30~19:00】，例假日/國定假日【8:00~17:00】。
 - (2) 登記使用：快遞、貨運、施工人員須向 B1F 郵務室登記，留存證件取得貨用電梯門禁卡，得以乘坐貨用電梯載運物品；如遇例假日、國定假日請洽大廳櫃台登記，留存證件取得貨用電梯門禁卡。
可登記使用時間：上班日【8:00~16:00】、【16:30~19:00】，例假日/國定假日【8:00~17:00】。
 - (3) 一般使用：商戶、清潔人員以推車載運物品者，每次/趟載運物品以乙台推車為最大載運容量，無需預約/登記，可隨時自行以門禁卡感應、使用貨用電梯。
- 4、上班日 16:00~16:30 為本社區各樓層垃圾清運時間，請各單位見諒。
- 5、預約使用貨用電梯，應提前於上班日親洽 B1F 郵務室填寫附件二 裝修工程進/退料申請書，不受理當日申請或任何通訊方式申請。
- 6、貨用電梯於每日 22:00~翌日 7:00 為停止運作時間，如有使用需求請洽管理中心櫃台。
- 7、夜間使用貨用電梯時段為 19:00~翌日 7:00，需提前 1 日或提前於上班日親洽 B1F 郵務室填寫附件三 夜間使用貨用電梯申請書及附件四 切結書(切結書依狀況簽訂 1 份或 2 份)，不受理當日申請或任何通訊方式申請。
- 8、夜間使用貨用電梯時須向保全通報後，由保全人員陪同，進出貨車輛方可進入地下室。

A 夜間進/出貨申請單附件圖示

- 標示綠色區域限高2.7公尺
- 標示紅色區域限高2.35-2.4公尺
- 其他區域不建議進入



附件二

【寰宇 1 號】社區 裝潢進/出料申請表

第一聯：管理中心存查

戶別： 申請日期： 年 月 日

進/出料廠商	聯絡人	身分證字號		聯絡電話
進場人員 1	身分證字號	進場人員 2		身分證字號
貨車車號	卸載貨物	進場日期	進場時間	離場時間
備註：		車輛高度 ☐ 2.1M 以內 ☐ 2.1M~2.7M		
管理中心/社區經理	管理中心/保全組長	管理中心/承辦人		裝潢廠商/申請人

*請以繁體中文正楷填寫，並確實填寫各項內容；如內容不明確或不實將拒絕申請。

*請最少提前一天提出進/出料申請。

【寰宇 1 號】社區 裝潢進/出料申請表

第二聯：申請人憑證

戶別： 申請日期： 年 月 日

進/出料廠商	聯絡人	身分證字號		聯絡電話
進場人員 1	身分證字號	進場人員 2		身分證字號
貨車車號	卸載貨物	進場日期	進場時間	預計離場時間
備註：		車輛高度 ☐ 2.1M 以內 ☐ 2.1M~2.7M		
管理中心章		車道哨/值班人簽名		裝潢廠商/申請人

*請落實遵守相關規範，如有違反將不得進入。

*請最少提前一天提出進/出料申請。



夜間進/出貨物申請單

申請日期： 年 月 日		預約進出貨日期： 年 月 日	
商戶門牌	商戶名稱	承辦人	聯絡電話
_____ 號 _____ 樓			
運貨公司名稱		運貨公司 聯絡電話	
司機姓名	身分證字號	司機連絡電話	
車牌	卸載貨物品項	預計進場時間	預計離場時間
		_____ : _____	_____ : _____
管理中心社區經理	管理中心承辦人	申請人	

- 請以繁體中文正楷填寫，並確實填寫各項內容。
- B1F 車道及卸貨車位限高 2.7 公尺，258-263 汽車位限高 2.35~2.4 公尺，車輛請於附件平面圖中綠色區域為主要活動範圍。
- 請最少提前一天於上班日向郵務室提出進/出料申請。
- 夜間使用貨用電梯時須向保全通報後，由保全人員陪同，進出貨車輛方可進入地下室。

切 結 書

本公司_____位於新北市新莊區新北大道三段_____號_____樓，因有夜間進出貨之需求，願遵守【寰宇 1 號貨用電梯使用管理辦法】，除本公司員工在內，本公司因夜間進出貨所召攬之廠商、人力亦視同本公司行為，由本公司負起規範之責任，於夜間進出貨期間若造成寰宇 1 號社區(以下簡稱本社區)任何設施設備損毀或侵害本社區管理委員會權利義務情事，本公司願負全權責任進行修繕及賠付。

本公司已詳閱【寰宇 1 號貨用電梯使用管理辦法】，特立本切結書以茲證明。

此致 寰宇 1 號社區管理委員會

立具切結人：

代表人：

統一編號：

聯絡電話：

通訊地址：



中 華 民 國

年

月

日

切 結 書

本人(公司)_____位於新北市新莊區新北大道三段_____號_____樓之房產出租予_____(以下簡稱承租人)，因承租人有夜間進出貨之需求，且承諾願遵守【寰宇 1 號貨用電梯使用管理辦法】，若未來承租人因夜間進出貨造成寰宇 1 號社區(以下簡稱本社區)任何設施設備損毀或侵害本社區管理委員會權利義務情事，而承租人無法或不願履行修繕及賠付之責任，本人(公司)願負起連帶責任積極履行修繕及賠付。特立本切結書以茲證明。

此致 寰宇 1 號社區管理委員會

立具切結人：

代表人：

統一編號：

聯絡電話：

通訊地址：



中 華 民 國

年

月

日