



公告日期：115年02月10日

公告期限：115年02月22日

公告文號：1150210001號

公 BULLETIN 告

主旨：春節連續假期注意事項

日期：2月14日（六）～2月22日（日）

說明：

為迎接上述農曆新年連續假期，使各商戶安心休假，管理中心提醒各商戶注意事項，各商戶 / 單位務必詳讀並宣導：

- 一、連假前注意戶內水、電、空調、門、窗，是否確實關閉。
- 二、春節連假期間為節約能源，各樓層公共區域燈光關閉，若有燈光需求，可洽詢大廳櫃台。
- 三、2月13日(五)各樓層垃圾收集開放時間調整自 10:00 至 14:00，14:00 後須丟垃圾，請至 B1F 垃圾儲藏室。
- 四、因應垃圾清運廠商公休，春節期間垃圾儲藏室自 2 月 13 日(五)22:00 起關閉。
- 五、各商戶注意春節期間緊急連絡人是否有變更，如有變更，請向管理中心登記。
- 六、春節期間咖啡廳暫停飲品及吧檯服務。
- 七、春節期間郵務室暫停服務，請注意以下事項：
 1. 請於休假前至管理中心領取掛號包裹，避免重要信件 / 包裹耽誤。
 2. 有代收快遞 / 包裹 / 物品需求者，敬請提前通知管理中心，未通知管理中心者不予代收。
- 八、自 2 月 13 日起至 2 月 22 日停止裝潢進料 / 退料。
- 九、自 2 月 14 日起至 2 月 22 日停止裝潢施工。

寰宇1號管理中心

Mail : huanyuyihao@gmail.com

