

寰宇 1 號公共汽車位使用管理辦法

第 一 條 總則

為加強寰宇 1 號 (以下簡稱「本大樓」) 公共汽車位之管理維護，確保維護公共汽車位車輛停放之秩序，特訂定「寰宇 1 號公共汽車位使用管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

為促進社區「整體生活機能」，增設多功能設施設備，115 年 8 月於 242 公共汽車位增設汽車充電設備，特調整本辦法。

第 二 條 管理單位

本辦法所稱管理中心，指本大樓委任之管理維護公司/公寓大廈管理組織。

第 三 條 停車場高度限制

本大樓停車場限高：2.1 公尺，僅能停放一般轎車、休旅車、客貨兩用廂型車及 3.5 噸以下小貨車，高度 (含裝載貨物) 在 2.1 公尺以上之中、大型車輛不得進入停車場停放，以免損壞車輛及停車場附屬設施。

第 四 條 營運時間

本大樓 B1 公共汽車位【241、242、247】，本大樓 B1 公共汽車位【241、242、247】，採全天候 24H 開放預約使用。

第 五 條 預約車位

- 一、須以公司名義向管理中心提出申請，恕不接受員工個人名義申請。
- 二、以社區【智慧行動建築】APP 進行預約，預約完成即扣點完成，若須延長停車時間，則以 APP 進行預約即可。
- 三、242 公共汽車位設有汽車充電設備，是「具備充電功能之停車位」，不限電動車專用，一般車輛亦可停放。

第 六 條 車輛進、出場流程

- 一、車輛進場：告知車道哨保全，預約車位戶別及預約時間，保全核對與預約資訊相同即可放行，車輛停放完成需向郵務室保全留下聯絡方式。
- 二、車輛出場：如有延長停車時數須以 APP 進行預約扣點，確認停車時數與扣點無異即可出場。

第 七 條 使用須知

使用本大樓公共停車位，須遵守【寰宇 1 號社區停車場使用管理辦法】。

第 八 條 收費標準

一、公共停車位收費：

公共停車位每 30 分鐘收費 25 元。停車時數逾一小時以上，其超過之不滿一小時部分，如不逾 30 分鐘者，以半小時計算；如逾 30 分鐘者，仍以一小時計算收費。



二、汽車充電設備收費：

- 1.使用者須以公司名義向管理中心提出充電卡申請，恕不接受員工個人名義申請。
- 2.充電卡申請方式同【門禁卡申請購買與設定程序】，每週三統一進行設定。
- 3.每張充電卡申請費用【\$300 元整】。
- 4.汽車充電採預先儲值，充電扣款方式，使用者最低儲值金額為 NT\$3,000 元，開立社區收據，每次充電扣款以 LINE 系統自動回覆方式提供充電計費明細。
- 5.充電計費方式：

(1) 正常時段：週一至週五 09:00~24:00，每度電收取8元管理費。

優惠時段：週一至週五 00:00~09:00、週六及週日全日，每度電收取5元管理費。

(2) 管理委員會得依台灣電力公司電價收費標準，且參酌本社區之用電情形與維護成本，以會議檢討並公告調整收費。

第 九 條 辦法訂定、修訂及公告

寰宇 1 號大樓管理中心因管理及安全考量，得訂定管理（制）辦法，經送管理委員會審核同意後，公告周知；管理委員會，得因時制宜增修訂並公告周知。

第 十 條 辦法施行：本辦法自公告日施行。